



Du willst daran mitwirken, dass Menschen Jesus kennenlernen? Mit unseren evangelistischen Formaten Hoffnungsfestival und truestory unterstützen wir Gemeinden und Jugendgruppen. Wir als Geschäftsstellenteam des proChrist e.V. setzen uns täglich dafür ein, dass diese Projekte gelingen und zum Segen für tausende Menschen werden.

Ab dem 1.9.2024 suchen wir Verstärkung im Bereich

Team- und Projekt-Assistenz (Vollzeit oder Teilzeit)

Deine Aufgaben

- Koordination und Begleitung mehrerer z.T. ehrenamtlicher Arbeitsgruppen
- Administrative Unterstützung der Projektleitung
- Organisatorische Mitarbeit bei Tagungen, Kongressen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Gewinnung, Beratung und Betreuung der Veranstaltungsorte
- Redaktionelle Koordination von Arbeitsmaterialien
- Teilaufgaben im Bereich IT und Marketing (je nach Interesse und Ausbildung)
- Weitere Aufgabenbereiche sind je nach Ausbildung und Interesse möglich

Dein Profil

- Ausgeprägtes Organisationstalent und kommunikative Fähigkeiten
- Gute Anwenderkenntnisse im Bereich MS365
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit, Sorgfalt und Flexibilität, Stresstabilität und Freundlichkeit
- Entsprechende Berufsausbildung und Berufserfahrung
- Dienende Haltung und ein Herz für Evangelisation

Wir bieten

- Diverse Gestaltungsmöglichkeiten durch das Einbringen von Ideen in den Teams und Entwicklung von Arbeitsweisen und Strukturen
- Die Möglichkeit einer Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten (Homeoffice nach Absprache möglich)
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team mit Sitz in Kassel
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung in einer flachen Hierarchie
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an AVR.KW
- Eine sinnstiftende Arbeit mit missionarischem Profil

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Identifizierung mit der evangelistischen Zielsetzung unseres Vereins setzen wir voraus.

Bewerbungsunterlagen und Rückfragen bitte an Jürgen Schmidt
0561. 937 79-31 • js@prochrist.de

